

	работников	подразделений	
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда	
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Отдел кадров	
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Начальники подразделений Специалист по охране труда	
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Отдел кадров	
11.6.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Мед. служба	
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Мед. служба	
11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Отдел кадров	
11.10.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Отдел кадров	
11.11.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Специалист по охране труда	
12.	Проведение смотра-конкурса на лучшую	Специалист по	